

**ДОЛЖНОСТНАЯ ИНСТРУКЦИЯ
ПЕДАГОГА ДОПОЛНИТЕЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ
(РУКОВОДИТЕЛЯ КРУЖКА)
ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ**

ДОЛЖНОСТНАЯ ИНСТРУКЦИЯ
01.10.2024 г

Педагога дополнительного образования
муниципального бюджетного дошкольного
образовательного учреждения детского сада
общеразвивающего вида № 18 "Колокольчик"
Бугульминского муниципального района
Республики Татарстан (далее ДОУ)



Настоящая должностная инструкция разработана на основе Единого квалификационного справочника должностей руководителей, специалистов служащих, утвержденного приказом Министерства здравоохранения и социального развития РФ от 26 августа 2010 г. № 761 н (в ред. Приказа Минздравсоцразвития РФ от 31.05.2011 N 448н), раздел "квалификационные характеристики должностей работников образования" для педагога дополнительного образования (руководителя кружка) (далее - Руководитель кружка).

- 1.1. **Руководитель кружка** назначается и освобождается от должности заведующим детского сада и подчиняется непосредственно ему. На период отпуска или временной нетрудоспособности обязанности руководителя кружка могут быть возложены на педагога соответствующей квалификационной подготовки.
- 1.2. Руководитель кружка подчиняется непосредственно старшему воспитателю. Работает в тесном контакте с воспитателями, старшим воспитателем, психологом.
- 1.3. В своей деятельности педагог дополнительного образования руководствуется Конституцией РФ и РТ, законодательством РФ по образованию, Законом РФ «Об основных гарантиях прав ребёнка в Российской Федерации», Законами РТ и РФ «Об образовании», «О языках народов Республики Татарстан», указами президентов РФ и РТ, решениями Правительства РФ, постановлениями и распоряжениями Кабинета Министров РТ, приказами Министерства общего и профессионального образования РФ и Министерства образования РТ и органа управления образованием по вопросам образования и воспитания обучающихся; правилами и нормами охраны труда, техники безопасности и противопожарной защиты, а также Уставом и локальными правовыми актами детского сада (в том числе Правилами внутреннего трудового распорядка, приказами и распоряжениями заведующего, настоящей должностной инструкцией), трудовым договором (контрактом).
- 1.4. Руководитель кружка работает по графику, утверждённому заведующим детского сада и исключающему предоставление услуг дополнительного платного образования в основное рабочее время.
- 1.5. План-программа Руководителя кружка утверждается заведующей не позднее, чем за 3 дня до начала занятий.
- 1.6. Должностные инструкции Руководителя кружка разрабатываются на основе типовых должностных инструкций.

II. КВАЛИФИКАЦИОННЫЕ ТРЕБОВАНИЯ

- 2.1. Руководитель кружка должен иметь высшее профессиональное образование или среднее профессиональное образование в области, соответствующей профилю кружка, секции, студии, клубного и иного детского объединения без предъявления требований к стажу работы, либо высшее профессиональное образование или среднее профессиональное образование и дополнительное профессиональное образование по направлению "Образование и педагогика" без предъявления требований к стажу работы.
- 2.2. Лицо, не имеющее соответствующего образования, но обладающее достаточным практическим опытом, знаниями, умениями (например, в области народных промыслов) и выполняющее качественно и в полном объеме возложенные на него должностные обязанности, в порядке исключения, может быть назначено на должность Руководителя кружка.
- 2.3. Должен знать:
 - приоритетные направления развития образовательной системы Российской Федерации и Республики Татарстан;
 - законы и иные нормативные правовые акты, регламентирующие образовательную деятельность;

- Конвенцию о правах ребенка; возрастную и специальную педагогику и психологию; физиологию, гигиену; специфику развития интересов и потребностей обучающихся, воспитанников, основы их творческой деятельности;
- методику поиска и поддержки молодых талантов;
- содержание учебной программы, методику и организацию дополнительного образования детей, научно-технической, эстетической, туристско-краеведческой, оздоровительно-спортивной, досуговой деятельности;
- программы занятий кружков, секций, студий, клубных объединений;
- деятельность детских коллективов, организаций и ассоциаций;
- методы развития мастерства;
- современные педагогические технологии продуктивного, дифференцированного, развивающего обучения, реализации компетентного подхода;
- методы убеждения, аргументации своей позиции, установления контакта с обучающимися, воспитанниками, детьми разного возраста, их родителями, лицами, их заменяющими, коллегами по работе;
- технологии диагностики причин конфликтных ситуаций, их профилактики и разрешения;
- технологии педагогической диагностики;
- основы работы с персональным компьютером (текстовыми редакторами, электронными таблицами), электронной почтой и браузерами, мультимедийным оборудованием;
- правила внутреннего трудового распорядка образовательного учреждения; правила по охране труда и пожарной безопасности

III. ДОЛЖНОСТНЫЕ ОБЯЗАННОСТИ

- 3.1. Осуществляет дополнительное образование воспитанников в соответствии со своей образовательной программой, развивает их разнообразную творческую деятельность.
- 3.2. Комплекует состав воспитанников кружка, секции, студии, клубного и другого детского объединения и принимает меры по сохранению контингента воспитанников в течение срока обучения.
- 3.3. Обеспечивает педагогически обоснованный выбор форм, средств и методов работы (обучения) исходя из психофизиологической и педагогической целесообразности, используя современные образовательные технологии, включая информационные, а также цифровые образовательные ресурсы.
- 3.4. Проводит учебные занятия, опираясь на достижения в области методической, педагогической и психологической наук, возрастной психологии и школьной гигиены, а также современных информационных технологий.
- 3.5. Обеспечивает соблюдение прав и свобод воспитанников.
- 3.6. Участвует в разработке и реализации образовательных программ.
- 3.7. Составляет планы и программы занятий, обеспечивает их выполнение.
- 3.8. Выявляет творческие способности воспитанников, способствует их развитию, формированию устойчивых профессиональных интересов и склонностей.
- 3.9. Организует разные виды деятельности воспитанников, ориентируясь на их личности, осуществляет развитие мотивации их познавательных интересов, способностей.
- 3.10. Организует самостоятельную деятельность воспитанников, в том числе исследовательскую, включает в учебный процесс проблемное обучение, осуществляет связь обучения с практикой, обсуждает с воспитанниками актуальные события современности.
- 3.11. Обеспечивает и анализирует достижения воспитанников.
- 3.12. Оценивает эффективность обучения, учитывая овладение умениями, развитие опыта творческой деятельности, познавательного интереса, используя компьютерные технологии, в т.ч. текстовые редакторы и электронные таблицы в своей деятельности.
- 3.13. Оказывает особую поддержку одаренным и талантливым воспитанникам, а также воспитанникам, имеющим отклонения в развитии.
- 3.14. Организует участие воспитанников в массовых мероприятиях.
- 3.15. Участвует в работе педагогических, методических советов, объединений, других формах методической работы, в работе по проведению родительских собраний, оздоровительных, воспитательных и других мероприятий, предусмотренных образовательной программой, в организации и проведении методической и консультативной помощи родителям или лицам, их заменяющим, а также педагогическим работникам в пределах своей компетенции.
- 3.16. Обеспечивает охрану жизни и здоровья воспитанников во время образовательного процесса.
- 3.17. Обеспечивает при проведении занятий соблюдение правил охраны труда и пожарной безопасности.

3.18. При выполнении обязанностей старшего педагога дополнительного образования наряду с выполнением обязанностей, предусмотренных по должности Руководителя кружка, осуществляет координацию деятельности педагогов дополнительного образования, других педагогических работников в проектировании развивающей образовательной среды детского сада.

3.19. Оказывает методическую помощь педагогам дополнительного образования, способствует обобщению передового их педагогического опыта и повышению квалификации, развитию их творческих инициатив.

IV. ПРАВА

Руководитель кружка имеет право:

4.1. Участвовать в управлении детским садом в порядке, определяемом Уставом детского сада.

4.2. На защиту профессиональной чести и достоинства.

4.3. Знакомиться с жалобами и другими документами, содержащими оценку его работы, давать по ним объяснения.

4.4. Защищать свои интересы самостоятельно и/или через представителя, в том числе адвоката, в случае дисциплинарного расследования, связанного с нарушением педагогом норм профессиональной этики.

4.5. На конфиденциальность дисциплинарного (служебного) расследования, за исключением случаев, предусмотренных законом.

4.6. Свободно выбирать и использовать методики обучения и воспитания, учебные пособия и материалы, методы оценки знаний обучающихся.

4.7. Повышать квалификацию.

4.8. Аттестоваться на добровольной основе на соответствующую квалификационную категорию и получать ее, в случае успешного прохождения аттестации.

4.9. Давать обучающимся во время занятий и перемен обязательные распоряжения, относящиеся к организации занятий и соблюдению дисциплины, привлекать обучающихся к дисциплинарной ответственности в случаях и порядке, установленных Уставом детского сада.

V. ОТВЕТСТВЕННОСТЬ

5.1. Руководитель кружка несет ответственность по законодательству Российской Федерации и Республики Татарстан за качество выполнения дополнительных образовательных программ, жизнь и здоровье обучающихся во время занятий, нарушение их прав и свобод.

5.2. За не использование и ненадлежащее исполнение без уважительных причин Устава и Правил внутреннего трудового распорядка детского сада, законных распоряжений заведующего (его заместителей) и иных локальных нормативных актов, должностных обязанностей, установленных настоящей Инструкцией Руководитель кружка несет дисциплинарную ответственность в порядке, определенном трудовым законодательством.

5.3. За применение, в том числе однократное, методов воспитания, связанных с физическим и (или) психическим насилием над личностью воспитанников, а также совершение иного аморального поступка, Руководитель кружка может быть освобожден от занимаемой должности в соответствии с трудовым законодательством и Законом Российской Федерации «Об образовании».

5.4. За виновное причинение учреждению дополнительного образования или участникам образовательного процесса ущерба в связи с исполнением (неисполнением) своих должностных обязанностей Руководитель кружка несет материальную ответственность в порядке и в пределах, установленных трудовым и (или) гражданским законодательством.

5.5. Руководитель кружка не должна допускать ситуацию, которая приводит или может привести к конфликту интересов.

5.6. За нарушение правил пожарной безопасности, охраны труда, санитарно-гигиенических правил Руководитель кружка привлекается к административной ответственности.

Инструкцию составила заведующая _____ Р.И.Гаптрахманова

С должностной инструкцией ознакомлен(а) _____
Подпись, расшифровка подписи

Копию должностной инструкции получил(а) _____
Подпись, расшифровка подписи

Инструктаж о сохранности жизни и здоровья воспитанников в период реализации платной дополнительной образовательной услуги прошла _____

Дата _____